

СОГЛАСОВАНО

Председатель департамента образования администрации города Липецка

С.В. Бедрова



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ № 2

Г.Г. Тушева



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая ДОУ № 126 г. Липецка

О.А. Белоусова



Тема: «Оптимизация процесса подготовки к совместным мероприятиям ДОУ и школы, направленным на формирование Бережливой личности»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

1. Заказчик проекта: начальник управления общего образования департамента образования администрации города Липецка Хроменкова О.О.
2. Владельцы процесса: заведующая ДОУ №126 г. Липецка Белоусова О.А., директор МБОУ СШ № 2 г. Липецка Тушева Г.Г.
3. Название процесса: подготовка к совместным мероприятиям детского сада и школы.
4. Границы процесса: от создания совместного плана работы до проведения мероприятия.
5. Руководитель проекта: учитель-логопед Долгополова М.В.
6. Команда проекта: Веселова М.О., воспитатель, Баргенева О.В., педагог – психолог, Долматова Е.А., воспитатель, Кукина Е.С., заместитель директора СШ № 2 г.Липецка.

2. Обоснование выбора.

- Разработка проекта вызвана следующими проблемами:
1. Отсутствие универсального плана подготовки к совместным мероприятиям, направленным на формирование Бережливой личности.
 2. Большие затраты времени воспитателей и учителей во время очного проведения подготовки к совместным мероприятиям.

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
1.Сокращение временных затрат воспитателей и учителей при подготовке к совместным мероприятиям, мин.	310-530	55-105
2.Удовлетворенность учителей и воспитателей проведением совместных мероприятий, %	15	75

- Эффекты:
- 1.Сокращение временных затрат на подготовку к совместным мероприятиям.
 - 2.Разработка стандарта подготовки к совместным мероприятиям.
 - 3.Повышение удовлетворённости учителей и воспитателей к подготовке совместных мероприятий.

4. Ключевые события проекта

1. Разработка и согласование проекта с руководителем учреждения и учредителем: с 25.10.2022 до 05.11.2022
2. Анализ текущей ситуации, картирование процесса: с 06.11.2022 до 27.11.2022
- 3.Разработка карты идеального и целевого состояния процесса: 28.11.2022 до 11.12.2022
- 4.Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению: 12.12.2022 до 31.12.2022
- 5.Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий): с 11.01.2023 до 21.01.2023
6. Реализация плана мероприятий: 22.01.2023 до 21.02.2023
7. Контроль (производственный анализ) и стандартизация результатов: с 22.02.2023 до 21.03.2023
- 8.Закрытие проекта: 22.03.2023
9. Мониторинг стабильности результатов: с 24.03.2023 до 23.04.2023